

学校法人TBC学院 宇都宮本校 卒業生証明書発行願

※太枠内の必要事項・該当項目を記入し、郵便でお送りください。電話・FAX・e-mail・SNSでの申請は承れません。

申込年月日	西暦 年 月 日	*年度によっては発行できない書類がある場合があります。	
フリガナ		※英文証明書が必要な方のみ、発行希望氏名をローマ字で記入	
氏名 (在籍時の氏名)			
卒業した学校名		卒業した学科名	
卒業年月	西暦 年 月 (卒業・退学・除籍)	学籍番号	※分らなければ空欄可
生年月日	西暦 年 月 日	現住所	〒
携帯電話番号		証明書送付先 (同上可)	
上記以外の連絡先番号		E-mail	

証明書の種類	①1通当り証明書発行手数料	②申込通数	金額①×②	備考
卒業証明書	¥400/通		円	
卒業証明書(英文)	¥800/通		円	
成績証明書(調査書)	¥400/通		円	
成績証明書(調査書)(英文)	¥1,200/通		円	
履修証明書	¥400/通		円	
履修証明書(英文)	¥1,200/通		円	
学歴区分証明書	¥400/通		円	
在籍期間証明書	¥400/通		円	
その他()	事前にお問い合わせください		円	
郵送代: ①5通迄 ¥120円、②6~10通迄 ¥140円、速達①or② + ¥290円			円	
証明書発行に必要な費用の合計			円	

書類の使用目的・申込理由など(分かりやすくご記入下さい)	
書類の提出先 (名称・所在地・担当者など分りやすく明確にご記入下さい)	

※年度によってはご希望の書類が発行できない場合があります。その際はお預かりした料金等をお返します。ご了承願います。

事務局記入欄

受付年月日	受付者	不備等	書類作成者	確認	発行年月日	授受又は発送年月日	授受又は発送担当

領収証

様

証明書 通分 ¥ _____ 円ならびに送料 ¥ _____ 円、合計 ¥ _____ 円、受領しました。

年 月 日 TBC学院宇都宮本校